

2017/85



ONTVANGEN 23 OKT. 2017

++

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en  
Wetenschap

>Retouradres Postbus 16375 2500 BJ Den Haag

Christelijke Hogeschool Windesheim  
t.a.v. College van bestuur  
Postbus 10090  
8000 GB ZWOLLE

Hoger Onderwijs en  
Studiefinanciering  
Rijnstraat 50  
Den Haag  
Postbus 16375  
2500 BJ Den Haag  
[www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)



Datum **20 OKT. 2017**  
Betreft Besluit macrodoelmatigheid nevenvestiging Ad Officemanagement

Onze referentie  
1267111

Uw brief van  
6 september 2017

Bijlagen  
1

Geacht College,

Met uw brief, door de Commissie Doelmatigheid Hoger Onderwijs (hierna: CDHO) ontvangen op 11 september 2017, hebt u mij het voornemen voorgelegd om het Associate degree-programma Officemanagement tevens als bekostigd programma te verzorgen in Zwolle. Het programma is voorgesteld in het Croho-onderdeel Economie en de studielast is door u bepaald op 120 studiepunten.

#### Advies CDHO

De CDHO heeft mij bij brief van 10 oktober 2017, kenmerk 2017/85, positief geadviseerd over uw aanvraag. Dit advies, dat integraal deel uitmaakt van dit besluit, treft u hierbij aan.

#### Besluit

Gelet op het bovengenoemd advies van de CDHO, het bepaalde in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (hierna: WHW) en in de Beleidsregel doelmatigheid hoger onderwijs 2014 (hierna: Beleidsregel), heb ik besloten in te stemmen met uw voornemen om het Associate degree-programma Officemanagement tevens als bekostigd programma te verzorgen in Zwolle. Op het moment van inwerkingtreding van het wetsvoorstel Invoering associate degree-opleiding, geldt onderhavig besluit als positief besluit voor de Associate degree-opleiding Officemanagement in Zwolle.

#### Beoordelingskader

De wettelijke grondslag voor mijn besluitvorming is gelegen in artikel 7.17 van de WHW. Voorts is de Beleidsregel leidraad geweest voor mijn afwegingen.

#### Motivering

Overeenkomstig het advies van de CDHO, concludeer ik dat uw aanvraag voldoet aan de voorwaarden a en b van artikel 15, lid 1, van de Beleidsregel. Voor de nadere motivering verwijs ik u naar het advies van de CDHO.

#### Croho-procedure

Ingevolge artikel 7.17, vierde lid, van de WHW vervalt dit besluit indien de opleiding niet binnen zes maanden na dagtekening van dit besluit is geregistreerd

*Een belanghebbende kan tegen dit besluit binnen zes weken na de dag waarop het besluit hem is toegezonden schriftelijk bezwaar maken. De belanghebbende dient daartoe een bezwaarschrift in bij de minister van OCW, onder vermelding van "Bezwaar", ter attentie van DUO, Postbus 606, 2700 ML in Zoetermeer. Meer informatie over het maken van bezwaar vindt u op [www.bezwaarschriftenocw.nl](http://www.bezwaarschriftenocw.nl)*

in het Centraal register opleidingen hoger onderwijs (Croho). Voor de registratie van uw opleiding kunt u gebruik maken van a-Croho. Mocht u vragen hebben over de registratie, dan kunt u contact opnemen met registersho@duo.nl.

**Onze referentie**  
1267111

Een afschrift van deze brief is verzonden aan de CDHO, de NVAO, DUO-Groningen, de Inspectie van het Onderwijs en de Vereniging Hogescholen.

de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,  
dr. Jet Bussemaker  
namens deze,  
de directeur Hoger Onderwijs en Studiefinanciering,



Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap  
t.a.v. de Minister  
mw. dr. M. Bussemaker  
Postbus 16375  
2500 BJ DEN HAAG

**Advies** Geachte mevrouw Bussemaker,

Op 11 september 2017 heeft de Commissie Doelmatigheid Hoger Onderwijs (CDHO) het voornemen ontvangen van de Christelijke Hogeschool Windesheim (gedateerd op 6 september 2017 met kenmerk CvB 2017-1067) om de hbo Ad Officemanagement als nevenvestiging in Zwolle te verzorgen. De aanvraag was voorzien van alle voor de beoordeling van de aanvraag benodigde gegevens en is door de commissie in behandeling genomen.

**datum**  
10 oktober 2017

**onderwerp** **Advies Commissie Doelmatigheid Hoger Onderwijs**  
nevenvestiging Gelet op het hierna volgende adviseert de commissie u om positief te besluiten op  
voltijd het verzoek van de Christelijke Hogeschool Windesheim om de hbo Ad  
hbo Ad Officemanagement tevens als bekostigd Ad programma in Zwolle te verzorgen.

Officemanagement  
Christelijke Hogeschool  
Windesheim  
Zwolle

**ons kenmerk**  
2017/85

**Beoordelingskader**

De wettelijke grondslag voor dit advies is gelegen in artikel 7.17 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW). Voorts heeft de Beleidsregel doelmatigheid hoger onderwijs van 3 juli 2014, verder te noemen de Beleidsregel, voor de commissie als leidraad gediend. Het beoordelingskader treft u in de bijlage bij dit advies aan.

**bijlage**  
beoordelingskader

**Omschrijving van de aanvraag**

In 2014 heeft aanvrager toestemming gekregen om de Ad Officemanagement (isatcode 80007) als bekostigd Ad programma in Almere te verzorgen. Aanvrager wil de Ad Officemanagement nu ook in Zwolle aanbieden. Het gaat om een Nederlandstalige Ad in het Croho onderdeel Economie. De opleiding is onderdeel van de bachelor Bedrijfskunde MER (isatcode 34139). De opleiding omvat 120 EC en wordt in voltijd aangeboden. Studenten leren om organisaties en vraagstukken daarbinnen in een brede context te bekijken en vanuit meerdere bedrijfskundige aspecten onder de loep te nemen. De opleiding is toegankelijk voor afgestudeerde mbo'ers (niveau 4), havisten en vwo'ers. Voor havisten en vwo'ers is vereist dat het vak economie of management en organisatie is gevolgd. Afgestudeerden van de opleiding komen in aanmerking voor office supportfuncties in het MKB of bij de (semi)-overheid als ondersteuning van een directeur, hoge ambtenaar of volksvertegenwoordiger. Organiseren, coördineren en het fungeren als sparringpartner voor de directeur zijn hierbij de belangrijkste competenties. Concrete functies die in de aanvraag zijn genoemd zijn betreffen: officemanager, personal assistent, projectcoördinator, hoofd frontoffice, ambtelijk secretaris, medewerker kwaliteitszorg.

Aanvrager doet een beroep op criteria a en b in art. 15 lid 1 van de Beleidsregel.

De aanvraag voldoet naar mening van de commissie aan criteria a en b in art. 15 lid 1 van de Beleidsregel.

*Beoordeling criterium art. 15 lid 1 sub a Beleidsregel*

Aanvrager stelt dat de opleiding aansluit op een arbeidsmarktbehoefte. Ter onderbouwing van deze behoefte heeft aanvrager gebruik gemaakt van de rapportage deskresearch arbeidsmarkt en instroom Ad Officemanagement die zij in 2017 door twee medewerkers van de hogeschool heeft op laten stellen. In dit onderzoek wordt onder meer gebruik gemaakt van gegevens van het ROA, UWV, CBS/TNO, ECABO, Schoevers, de databank op www.cdho.nl, Randstad, Secretary Plus, Walters People/Jobfeed, Management Support en SEO. De commissie heeft daarnaast ROA's database AIS geraadpleegd.

In 2014 constateerde de CDHO in haar advies over de Ad Officemanagement in Almere dat de arbeidsmarkt voor een Ad Officemanagement zich nog niet had uitgekristalliseerd. Inmiddels is duidelijk geworden dat de werkloosheid onder secretaresses op mbo niveau hoog is. ROA stelt dat het werk van secretaresses verschuift naar het niveau van het werk van directiesecretaresses (ROA, de Arbeidsmarkt naar Opleiding en Beroep tot 2020). Ook het CBS sprak recentelijk van een afname van werkgelegenheid binnen de beroepsgroep secretariële beroepen, waar van oudsher veel routinematige taken en handwerk voorkomt (Dynamiek op de arbeidsmarkt, CBS/TNO 2017). Secretary Plus constateerde dat de toegevoegde waarde van de 'assistent' van de toekomst ligt in de intermenselijke vaardigheden. Traditionele secretariële vaardigheden worden minder belangrijk (Secretary Plus, De transformatie van het secretariaat, 2016). Uit de statistieken van het CBS (Statline) blijkt ook dat het percentage hoog opgeleide (hbo of hoger) secretariaatsmedewerkers de afgelopen drie jaren is gestegen van 8% naar 20%. De Ad Officemanagement kan naar mening van de commissie een bijdrage leveren aan de upgradingsstendens die in deze sector zichtbaar is.

ROA typeert de arbeidsmarktperspectieven voor afgestudeerden in de richting mbo 4 secretarieel als 'redelijk' en voor hbo bedrijfskunde als 'matig'. Onder de categorie hbo bedrijfskunde HRM in ROA vallen opleidingen zoals 2-jarige hbo-opleidingen tot secretarieel medewerker, officemanager en management assistent.

Opleidingstype	Arbeidsmarktprognose variabele	Indicator	Aantal	Totaal % 6 jr.	Gem. jaarlijks %	Typering
mbo 4 secretarieel	verwachte uitbreidingsvraag tot 2020		5300	5	0.9	gemiddeld
mbo 4 secretarieel	verwachte vervangingsvraag tot 2020		19400	17	2.7	gemiddeld
mbo 4 secretarieel	verwachte baanopeningen tot 2020		24700	22	3.3	gemiddeld
mbo 4 secretarieel	verwachte instroom van schoolverlaters tot 2020		21800	19	3	gemiddeld
mbo 4 secretarieel	ITKP knelpunten personeelsvoorziening in 2020	1.04				enige
mbo 4 secretarieel	ITA toekomstige arbeidsmarktsituatie in 2020	1.04				redelijk
hbo bedrijfskunde en hrm	verwachte uitbreidingsvraag tot 2020		10100	6	0.9	gemiddeld
hbo bedrijfskunde en hrm	verwachte vervangingsvraag tot 2020		17100	10	1.5	laag
hbo bedrijfskunde en hrm	verwachte baanopeningen tot 2020		27100	15	2.4	laag
hbo bedrijfskunde en hrm	verwachte instroom van schoolverlaters tot 2020		36900	21	3.2	gemiddeld
hbo bedrijfskunde en hrm	ITKP knelpunten personeelsvoorziening in 2020	1.08				vrijwel geen
hbo bedrijfskunde en hrm	ITA toekomstige arbeidsmarktsituatie in 2020	1.08				matig

Bron: ROA, AIS

De arbeidsmarktperspectieven voor de beroepsgroep 'directiesecretaresses' zijn redelijk, ROA geeft aan dat sprake is van een hoge uitbreidingsvraag en een gemiddelde vervangingsvraag, en dat de combinatie van uitstroom uit relevante

pagina 3 van 5 opleidingen en de verwachte baanopeningen leidt tot enige knelpunten in de personeelsvoorziening in 2020.

Beroepsgroep	Arbeidsmarktprognose variabele	Indicator	Aantal	Totaal % 6 jr.	Gem. jaarlijks %	Typering
Directiesecretaresses	verwachte uitbreidingsvraag tot 2020		15000	13	2.1	hoog
Directiesecretaresses	verwachte vervangingsvraag tot 2020		14000	13	2	gemiddeld
Directiesecretaresses	verwachte baanopeningen tot 2020		29000	26	3.9	gemiddeld
Directiesecretaresses	ITKB knelpunten beroepsgroep in 2020	0.89				enige

Bron: ROA, AIS

Aanvrager stelt dat uit de Arbeidsmarktbeschrijving administratieve beroepen van UWV/ROA blijkt dat in de periode 2013-2018 jaarlijks 52.500 baanopeningen kunnen worden verwacht. Uit dit rapport blijkt ook dat de beroepen secretaresse (algemeen, juridisch, internationaal) en project-assistent op mbo niveau overschotberoepen zijn. Dat geldt eveneens voor hoofd administratie/secretariaat op hoger niveau. De kansen op werk voor secretaresses, directiesecretaresses/managementassistenten worden in dit rapport als matig bestempeld.

Uit de vacaturescans van Walters/Jobfeed, Secretary Plus en Randstad die aanvrager heeft aangeleverd komt naar voren dat er in de regio Zwolle een kleine vraag bestaat naar hoger opgeleide secretariaatsmedewerkers.

Alles overwegende constateert de commissie dat het bestaan van een kleine arbeidsmarktbehoefte aannemelijk is gemaakt. De aanvraag voldoet aan criterium a in art. 15 lid 1 van de Beleidsregel.

*Beoordeling criterium art. 15 lid 1 sub b Beleidsregel*

Aanvrager heeft in de prestatieafspraken met de Minister een aantal zwaartepunten vastgelegd: MKB, Innovatie, Educatie en Jong & Oud. Deze zwaartepunten zijn erkend door de RCHO. De Ad Officemanagement is onder andere gericht op functies in het MKB. De opleiding sluit aan op een zwaartepunt dat de instelling in de prestatieafspraken heeft vastgelegd. Dit heeft als gevolg dat wordt aangenomen dat de aanvraag voldoet aan criterium c, tenzij naar het oordeel van de Minister reeds ruimschoots voldoende opleidingen in de vraag kunnen voorzien.

Vanaf 11 september 2017 is op de site van de CDHO kennis gegeven van het voornemen van Hogeschool Windesheim om de Ad Officemanagement als nevenvestiging in Zwolle aan te bieden. Hiermee is aan de instellingen voor hoger onderwijs de mogelijkheid gegeven om hun zienswijzen op dit voornemen kenbaar te maken. De commissie heeft geen zienswijzen ontvangen.

Aanvrager heeft een overzicht gemaakt van de instroom in vergelijkbare bekostigde Ad programma's. Uit dit overzicht blijkt dat de instroom landelijk sterk groeit.

instelling	opleiding	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/2016	2016/2017
Avans Hogeschool	Ad Bedrijfskunde	75	86	166	139	195	193
Windesheim	Ad Officemanagement	0	0	0	0	20	43
Hogeschool Rotterdam	Ad Officemanagement	46	156	240	236	233	245
Hogeschool Zuyd	Ad Commercieel management	21	40	43	38	40	38
<b>eerstejaars instroom</b>	<b>totaal</b>	<b>142</b>	<b>282</b>	<b>449</b>	<b>413</b>	<b>488</b>	<b>519</b>

Bron: BronHO

pagina 4 van 5 Aanvrager heeft ook verwante Ad programma's in het onbekostigd onderwijs in kaart gebracht. Omdat hier geen instroomgegevens van bekend zijn heeft de commissie dit aanbod niet bij de weging kunnen betrekken. Het betreft de Ad Officemanagement van Schoevers en de LOI, alsmede een aantal verwante programma's van ISBW, Business Hogeschool Nooteboom, SDO opleidingen en HS Markus Verbeek Praehap.

Aanvrager heeft een beredeneerde instroomprognose gemaakt. Aanvrager verwacht 31 tot 47 deelnemers aan dit programma per jaar. De commissie acht deze prognose realistisch.

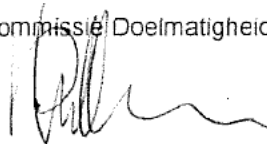
Als de instroom in het verwante aanbod en de voorgenomen Ad Officemanagement wordt gerelateerd aan de geringe arbeidsmarktbehoefte die bij criterium a is aangetoond, constateert de commissie dat er enige ruimte in het landelijk aanbod bestaat om deze Ad ook in Zwolle te realiseren.

De commissie is van mening dat de inbedding in de regionale kennisinfrastructuur is verzekerd. Ervaren docenten die verbonden zijn aan de bacheloropleidingen Bedrijfskunde en HRM worden ook voor deze Ad ingezet. Er wordt samengewerkt met mensen uit de praktijk, bijvoorbeeld als gastdocent, projectbegeleider of afstudeerbegeleider. Voorts werkt aanvrager samen met Landstede en Deltion in het kader van een goede doorstroom van het mbo naar het hbo. Verder sluit de Ad Officemanagement aan op het lectoraat Sociale Innovatie, Familiebedrijven en de minoren Eventmanagement, Vernieuwend Organiseren en Praktijk Uitzendorganisatie. Vestiging van de opleiding in Zwolle heeft geen negatief effect op de landelijke spreiding van het onderwijsaanbod.

De commissie concludeert dat er ruimte in het landelijk aanbod bestaat om het Ad programma Officemanagement tevens in Zwolle te realiseren. De aanvraag voldoet aan criterium b in art. 15 van de Beleidsregel.

Gelet op het vorenstaande adviseert de Commissie Doelmatigheid Hoger Onderwijs u om positief te besluiten op het voorliggende verzoek.

De Commissie Doelmatigheid Hoger Onderwijs



drs. P.M.M. Rullmann  
voorzitter

De wettelijke grondslag voor dit advies is gelegen in artikel 7.17 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW). Aan de hand van de criteria genoemd in artikel 15 eerste lid in de Beleidsregel doelmatigheid hoger onderwijs van 3 juli 2014 worden voornemens tot het vestigen van (een deel van) een opleiding in een andere gemeente beoordeeld op doelmatigheid.

De nevenvestigingsplaats van een opleiding kan alleen doelmatig worden geacht indien het voornemen voldoet aan de criteria in art. 15 lid 1 sub a en art. 15 lid 1 sub b.

Volgens criterium a heeft het instellingsbestuur aangetoond dat er behoefte bestaat aan de nieuwe opleiding, zijnde overwegend een arbeidsmarktbehoefte, dan wel een overwegend maatschappelijke behoefte in combinatie met een arbeidsmarktbehoefte, dan wel een overwegend wetenschappelijke behoefte in combinatie met een arbeidsmarktbehoefte.

Volgens criterium b dient het instellingsbestuur aan te tonen dat er in het landelijk onderwijsaanbod ruimte is voor de opleiding. Indien de voorgenomen opleiding aansluit op zwaartepunten die de instelling heeft vastgelegd in de prestatieafspraken<sup>1</sup>, wordt aangenomen dat is voldaan aan criterium c, tenzij naar het oordeel van de Minister reeds voldoende opleidingen in de behoefte kunnen voorzien.

---

<sup>1</sup> In de beschikkingen tot toekenning van de prestatiebekostiging heeft de Minister geen uitspraken gedaan over de doelmatigheid van eventueel in het voorstel aangekondigde nieuwe opleidingen of vestigingsplaatsen.